



DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wołomin.sr.gov.pl

Ogłoszenie o konkursie na stażystę (staż urzędniczy) w Sądzie Rejonowym w Wołominie
– o numerze Adm. 110-13/2022

Wołomin, dnia 16 maja 2022r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 z dnia 1 marca 2018r. Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r. poz. 577), ogłasza konkurs na stanowisko – stażysta (staż urzędniczy) w Sądzie Rejonowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin.

1. na stanowisko: stażysta – (staż urzędniczy) – w pełnym wymiarze czasu pracy

- Liczba wolnych etatów: 1 (jeden);

Wymagania konieczne na stanowisku:

- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny
- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- biegła obsługa komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office)
- umiejętność biegłego pisania na komputerze
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- znajomość metod i technik pracy biurowej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres zadań:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania,



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wołomin.sr.gov.pl

- wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń oraz innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych,
- wprowadzanie danych do programu repertoryjno-biurowego w zakresie obsługiwanego referatu sędziego i monitorowanie zgodności i kompletności wpisów w systemie z aktami,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko w Sądzie Rejonowym w Wołominie,
2. CV,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w szczególności kserokopia dokumentu ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości),
5. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. kserokopie świadectw pracy jeżeli kandydat poprzednio pracował,
10. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych na stanowisko stażysta (staż urzędniczy)
11. kopia poświadczenia bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (Adm. 110-13/2022) do dnia **27 maja 2022 roku na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Rejonowego w Wołominie.**

Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Etap I – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

Etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym sprawdzian ze sprawnego pisania na komputerze;

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzińskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,
- oferty odrzucone będzie można odebrać/odebrać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku e-mail-em,
- oferty nieodebrane będą przechowywane przez okres 3 lat, po tym okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w I kwartale 2022r. nie osiągnął poziomu 6%.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Wołominie**

Katarzyna Orych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 oraz art 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy; że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądzińskiego 3 A, 05-200 Wołomin;
2. kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądzińskiego;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;



DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Pradzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wołomin.sr.gov.pl

6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/you prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/ Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

