



**P R E Z E S
D Y R E K T O R**

SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Prądzynskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: boi@wolomin.sr.gov.pl

Z A R Z A D Z E N I E

Nr 117 /2021

**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie
z dnia 08 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku
w Sądzie Rejonowym w Wołominie.**

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b, art. 54 § 1 i 2 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080, 1236) oraz § 30 ust. 1 pkt 6, § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1141) zarządzamy:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Sądzie Rejonowym w Wołominie (dalej: „**Sąd**”) „Regulamin Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Wołominie.” (dalej: „**Regulamin**”).
2. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Administracyjnego do przekazania Regulaminu celem:
 - 1) zapoznania się i stosowania:
 - a) wszystkim pracownikom Sądu (drogą elektroniczną),
 - b) firmie świadczącej usługi ochrony Sądu (drogą elektroniczną oraz doręczyć za potwierdzeniem każdemu pracownikowi ochrony),
 - 2) zapoznania się - Prokuratorowi Rejonowemu w Wołominie (celem zapoznania wszystkich pracowników Prokuratury Rejonowej w Wołominie).
2. Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Administracyjnego do umieszczenia niniejszego Regulaminu na wewnętrznym intranecie oraz stronie internetowej Sądu Rejonowego w Wołominie.

§ 3

Uchyla się dotychczasowy „Wewnętrzny regulamin bezpieczeństwa i porządku Sądu Rejonowego w Wołominie”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Wołominie**

Katarzyna Orych

**Prezes
Sądu Rejonowego w Wołominie**

Mariusz Macusik

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 117/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie

z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku

w Sądzie Rejonowym w Wołominie.



**REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W SĄDZIE REJONOWYM W WOŁOMINIE**

Wołomin, dnia 8 grudnia 2021 r.

§1

1. Sąd Rejonowy w Wołominie (dalej: „**Sąd**”) dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu sądowego (teren Sądu) w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3A korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*.
2. Pracownicy ochrony monitorują całodobowo i na bieżąco sytuację na terenie obiektu sądowego i podejmują niezbędne działania w celu realizacji zadań wynikających z odrębnej umowy oraz postanowień niniejszego Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Wołominie (dalej: „**Regulamin**”).
3. Pracownicy ochrony niezwłocznie informują Kierownika Oddziału Administracyjnego, a ten Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu (zwanych dalej łącznie: „**Organy Sądu**”) o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu sądowego.

§2

1. Budynek Sądu przy ul. Prądzyńskiego 3A w Wołominie (dalej: „**Budynek Sądu**”) posiada cztery odrębne wejścia, z czego:
 - 1) wejście dla pracowników Sądu i Prokuratury Rejonowej w Wołominie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu (zwane dalej „**Wejściem Służbowym**”) jest zlokalizowane od strony ul. Prądzyńskiego i od strony wewnętrznego parkingu Sądu;
 - 2) wejście dla funkcjonariuszy Policji, w tym w szczególności funkcjonariuszy Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji - zlokalizowane jest od strony wewnętrznego parkingu Sądu i prowadzi do pomieszczeń przeznaczonych dla osób pozbawionych wolności (osadzonych) albo podsądnych, doprowadzanych do Sądu;
 - 3) wejście dla osób niewymienionych w pkt 1) i 2) (zwane „**Wejściem Głównym**”) - zlokalizowane jest od strony budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie i budynku Urzędu Miasta w Wołominie, przy czym z Wejścia Głównego można korzystać w dni robocze w godzinach:
 - w poniedziałki od godz. 08:15 do godz. 18:00,
 - od wtorku do piątku od godz. 8:30 do godz. 15:30,z zaznaczeniem, iż po godzinach wymienionych wyżej, osoby biorące udział w rozprawach kierują się w celu opuszczenia Budynku Sądu do wyjścia wskazanego przez służbę ochrony Sądu.
2. Z Wejścia Służbowego (określonego w ust. 1 pkt 1) mogą korzystać także:
 - 1) funkcjonariusze Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji,
 - 2) funkcjonariusze Policji realizujący doprowadzenia osób zatrzymanych lub dowożący dokumenty i materiały związane z prowadzonymi postępowaniami,
 - 3) komornicy sądowi działający przy Sądzie Rejonowym w Wołominie dowożący dokumenty i materiały związane z prowadzonymi postępowaniami;
 - 4) pracownicy podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na zlecenie Sądu i/lub Prokuratury Rejonowej w Wołominie,

- 5) osoby dostarczające dokumenty, wyposażenie i materiały na zlecenie Sądu i/lub Prokuratury Rejonowej w Wołominie,
 - 6) osoby wskazane bezpośrednio przez Organy Sądu i/lub Prokuratora Rejonowego w Wołominie,
3. Po godzinach urzędowania, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wejście na teren Budynku Sądu oraz przebywanie w nim osób nie będących pracownikami jest możliwe wyłącznie w celu uczestniczenia w rozprawach i posiedzeniach sądowych lub za zgodą Organów Sądu.
 4. Pracownicy sądu wchodzący do sądu po godzinach urzędowania sądu, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w dni wolne od pracy zobowiązani są uzyskać zgodę pracodawcy na przebywanie w sądzie poza godzinami pracy. Uregulowania Regulaminu Pracy Sądu Rejonowego w Wołominie w tym zakresie stosuje się odpowiednio.

§3

1. Osoby wchodzące na teren Budynku Sądu Wejściem Głównym zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony sądu i/lub funkcjonariuszy Policji, z tym że przepisu niniejszego paragrafu nie stosuje się do osób wymienionych w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali i/lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali oraz kontroli bagażu w sposób wskazany w § 7 niniejszego Regulaminu.

§4

1. Zabrania się przebywania na terenie sądu osób, które zakłócają spokój i porządek, swoim zachowaniem naruszają powagę instytucji Sądu bądź w inny sposób naruszają przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się pozostawiania na terenie Sądu bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
3. W przypadku stwierdzenia, że bagaż lub inny przedmiot został pozostawiony bez nadzoru należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie służbę ochrony Sądu.

§5

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających mają bezwzględny zakaz wstępu na teren Sądu.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie Sądu znajduje się pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających, służby ochrony Sądu mają obowiązek wezwać Policję, która posiada kompetencję do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§6

W przypadkach, o których mowa w § 5, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej, decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§7

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 Regulaminu torby, teczki, aktówki oraz inne elementy bagażu wnoszonego przez osoby wchodzące do Budynku Sądu, podlegają kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony Sądu i/lub funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
2. W przypadku braku lub awarii urządzenia, o którym mowa w ust. 1, kontrola elementów bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych technik i urządzeń.
3. Jeżeli według oceny pracowników ochrony w prześwietlonym bagażu mogą znajdować się przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi na terenie Sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony w obecności jego posiadacza.
4. W przypadku, kiedy osoba wchodząca nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli bagażu, bagaż ten nie może być wniesiony na teren Budynku Sądu.

§8

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 3 i § 7 niniejszego Regulaminu zwolnieni są: pracownicy Sądu Rejonowego w Wołominie, pracownicy Prokuratury Rejonowej w Wołominie, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, pracownicy innych sądów i prokuratur, organów ścigania, służb specjalnych i Służby Ochrony Państwa (wyłącznie, jeśli wejście na teren Sądu jest związane z wykonywaniem przez nich czynności służbowych), radcy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz adwokaci, radcowie prawni, komornicy sądowi, notariusze, rzecznicy patentowi, aplikanci Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, aplikanci adwokaccy, aplikanci radcowscy, aplikanci komorniczy, aplikanci notarialni, biegli sądowi i ławnicy, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia, bez wcześniejszego wezwania, a także osoby, wskazane w § 15 niniejszego Regulaminu.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona przez niego osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 3 i § 7 inne osoby, niewymienione w ust. 1.

§9

Prezes Sądu lub inna upoważniona przez niego osoba, może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 8 konkretną osobę lub daną grupę zawodową.

§10

1. Elementy bagażu osób wychodzących z Budynku Sądu, w tym również pracowników Sądu i/lub osób wykonujących usługi na rzecz Sądu na podstawie odrębnych umów, mogą zostać poddane kontroli (wrywkowej kontroli), zgodnej

z postanowieniami § 7 Regulaminu, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w bagażu przenoszone jest mienie Sądu lub dokumentacja sądowa.

2. W przypadku ujawnienia usiłowania bezprawnego wyniesienia mienia Sądu lub dokumentacji sądowej poza teren Sądu służba ochrony Sądu niezwłocznie zabezpiecza ujawnione mienie Sądu i/lub dokumentację sądową oraz przekazuje szczegółową informację o takim incydencie Prezesowi Sądu oraz Dyrektorowi Sądu.

§11

1. Zabrania się wnoszenia na teren Budynku Sądu rzeczy (przedmiotów), które według oceny służby ochrony sądu lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem, w szczególności broni białej, broni palnej i amunicji (w tym broni i amunicji czarnoprochowej), materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszelkich płynów, chyba że stanowią napój spożywczy i są fabrycznie (produkcyjnie) zamknięte (nieuszkodzone).
2. Zabrania się także wnoszenia na teren Budynku Sądu bagażu mogącego poprzez swoje niestandardowe rozmiary (gabaryt) stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie Sądu.
3. W przypadku wątpliwości co do charakteru przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, decyzję o wyrażeniu zgody na wniesienie przedmiotu lub zakaz wnoszenie przedmiotu na teren Sądu podejmuje Kierownik Oddziału Administracyjnego bądź upoważniony pracownik Sądu.
4. W sytuacji niezbędności przedmiotu, jaki miałby zostać użyty lub okazany w postępowaniu przed sądem, decyzję o jego wniesieniu na teren Budynku Sądu podejmuje Przewodniczący składu orzekającego w konkretnej sprawie, przy czym pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału.

§12

1. Do Budynku Sądu nie wolno wnosić broni ani amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych. Do ochrony Budynku Sądu oraz osób w nim przebywających w zakresie realizacji zakazu określonego w zdaniu poprzednim, z uwzględnieniem wyłączeń wskazanych w ust. 2 oraz stosując odpowiednio § 11 ust. 1 Regulaminu, mają zastosowanie przepisy o ochronie osób i mienia.
2. Broń palną i amunicję oraz broń białą na terenie Sądu mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania na podstawie odrębnych przepisów szczególnych.
3. Osoba posiadająca broń, amunicję, materiały wybuchowe, za wyjątkiem osób wskazanych w ust. 1 powyżej, w przypadku stwierdzenia posiadania ww. przedmiotów zostaje wezwana przez pracownika ochrony Sądu do natychmiastowego opuszczenia terenu Sądu. O zaistniałej sytuacji służba ochrony Sądu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Kierownika Oddziału Administracyjnego, zaś Kierownik niezwłocznie Prezesa Sądu oraz Dyrektora

Sądu.

4. W przypadku odmowy opuszczenia terenu Sądu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, pracownik ochrony Sądu stosuje w granicach określonych ustawą o ochronie osób i mienia niezbędne i wymagane środki przymusu bezpośredniego, a w razie potrzeby wzywa Policję.
5. Sąd nie posiada odrębnych pomieszczeń i sejfów do deponowania broni, amunicji lub/i innych narzędzi (przedmiotów) uznanych za niebezpieczne. Interesanci Sądu (w szczególności strony, świadkowie, etc.) uprawnieni do posiadania na podstawie odrębnych przepisów (pozwoleń) broni palnej, amunicji i/lub innych narzędzi uznanych za niebezpieczne, nie będący osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązani są we własnym zakresie do zabezpieczenia tychże przedmiotów poza terenem Sądu.

§13

Zasady wstępu przedstawicieli mediów i prasy do budynku i pomieszczeń Sądu, ich udział w posiedzeniach sądowych, a także zasady udostępniania akt określa odrębny Regulamin Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie.

§14

1. Wokół sal rozpraw, w których rozpoznawane będą sprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka”, pozostające w szczególnym zainteresowaniu społecznym i medialnym lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszać się będą jedynie służby ochrony Sądu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i służb ochrony państwa, pracownicy Sądu oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w rozprawie.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniony przez niego pracownik.
3. W przypadku wątpliwości w przedmiocie uprawnienia danej osoby do udziału w rozprawie decyzję podejmuje Przewodniczący składu orzekającego.

§15

Wykonawcy prac porządkowych, remontowych i innych usług, zleconych przez Sąd, prowadzonych na terenie Sądu, na podstawie odrębnych umów, mają obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie wykonawcy, wykonujących prace na terenie Sądu (w szczególności w Budynku Sądu). Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej, nadzorującej realizację umowy, wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony Sądu celem weryfikacji osób wchodzących i przebywających na terenie sądu zarówno w godzinach urzędowania, jak i po godzinach urzędowania. Do osób wskazanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio regulacje zawarte w § 3-5, § 7, § 8, § 10-11 Regulaminu.

§16

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren Sądu jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej i stosuje się

do nich regulacje, jak do każdej osoby wchodzącej na teren Budynku Sądu „Wejściem Głównym”.

§17

1. W budynku Sądu bez zgody Prezesa lub osoby działającej w ich imieniu, obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) oraz utrwalania w inny sposób następujących miejsc:
 - 1) strefy kontroli osób wchodzących do Budynku Sądu,
 - 2) pomieszczeń archiwum Sądu i kancelarii tajnej,
 - 3) serwerowni, punktów dystrybucyjnych i pozostałych pomieszczeń technicznych,
 - 4) parkingu wewnętrznego,
 - 5) systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo na terenie Sądu,
 - 6) pomieszczeń będących w dyspozycji Policji sądowej, w tym przeznaczonych dla osób zatrzymanych i konwojowanych.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje:
 - 1) tablic informacyjnych, wokand,
 - 2) miejsc ogólnie dostępnych dla interesantów Sądu z wyłączeniem miejsc wskazanych w ust. 1 oraz z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w Budynku Sądu.

§18

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w obowiązujących przepisach zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie Sądu, w tym wchodzenia i przebywania w Budynku Sądu w stroju wskazującym na możliwość prowadzenia takiej działalności. W wypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa niezbędnej zgody w tym zakresie udziela Prezes Sądu i/lub Dyrektor Sądu lub osoba przez nich upoważniona.
2. Zabrania się prowadzenia na terenie Sądu działalności handlowej i akwizycji, w tym wywieszania jakichkolwiek ogłoszeń, zawiadomień, plakatów bez zgody Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu lub osoby przez nich upoważnionej. Materiały, o których mowa powyżej, wywieszone bez zgody będą niezwłocznie usuwane i niszczone. Jeśli znany jest podmiot będący posiadaczem lub właścicielem materiałów, o których mowa powyżej, zniszczenie tych materiałów, nastąpi po wezwaniu ww. podmiotu do ich odebrania z Sądu.

§19

1. Ewakuację Budynku Sądu na podstawie przepisów ogólnych ogłasza Dyrektor Sądu.
2. W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku Sądu:
 - 1) służba ochrony wykonuje czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia - zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizuje zadania wynikające z „Planu Ochrony Sądu Rejonowego w Wołominie”, a także z procedur wewnętrznych obowiązujących w Sądzie,
 - 2) osoby niebędące pracownikami Sądu zobowiązane są niezwłocznie udać się w kierunku najbliższego wyjścia i do czasu przybycia odpowiednich służb,

stosować się do poleceń pracowników służby ochrony Sądu, zaś po przejęciu kierowania akcją ewakuacyjną przez odpowiednie służby do poleceń funkcjonariuszy tych służb,

- 3) pracownicy Sądu zobowiązani są przestrzegać w tym przedmiocie procedur wewnętrznych (instrukcji, regulaminów) oraz do czasu przybycia odpowiednich służb stosować się do poleceń pracowników służby ochrony Sądu.
3. Po ogłoszeniu ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie Sądu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej” sporządzonej dla Budynku Sądu, w tym przede wszystkim zobowiązana jest do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom wydanym przez osoby do tego wyznaczone.

§ 20

1. W Budynku Sądu, poza ewentualnymi specjalnie przeznaczonymi do tego miejscami, zakazuje się palenia papierosów, papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów tytoniowych.
2. W Budynku Sądu zakazuje się spożywania alkoholu, a także wszelkich innych środków, których posiadanie jest zabronione.

§ 21

Zabrania się wprowadzania na teren Sądu zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym oraz psów wykorzystywanych przez funkcjonariuszy Policji i innych służb państwowych w toku niezbędnych do przeprowadzenia czynności służbowych.

§ 22

W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w Budynku i na terenie Sądu funkcjonariusze Policji i pracownicy służb ochrony Sądu mogą, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy, stosować odpowiednio uprawnienia do stosowania środków przewidzianych w ustawie o Policji oraz ustawie o ochronie osób i mienia.