DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE
ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy w Oddziale Finansowym Sądu Rejonowego w Wołominie – o numerze Adm. 110 - 44/2021

Wołomin, dnia 16 grudnia 2021r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 z dnia 1 marca 2018r. Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r. poz. 577), ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Oddziale Finansowym Sądu Rejonowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin.

1. **na stanowisko: stażysta w Oddziale Finansowym, docelowo księgowy** – w pełnym wymiarze czasu pracy

- Liczba wolnych etatów: 1 (jeden)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (preferowane wykształcenie ekonomiczne o specjalności – rachunkowość, magisterskie, podyplomowe);
- znajomość Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591, z późn. zm.);
- znajomość Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn, zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office);

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy biurowej na stanowisku księgowego;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy;
- znajomość programu finansowo – księgowego SAP (ZSRK);
- mile widziana znajomość przepisów obowiązujących w sądzie oraz znajomość struktury sądu.

Zakres zadań:

- sporządzanie list wynagrodzeń dla uczestników postępowania;
- dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych;
- bieżąca rejestracja zdarzeń gospodarczych w systemie informatycznym – operacje wynikające z zakresu obowiązków;
- przygotowywanie przelewów i przekazów pocztowych;
- rozliczenia z US z tyt. pobranego podatku (w tym PIT);
- rozliczanie zaliczek komorniczych;
- księgowanie wyciągów bankowych;
- wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub zarządzeń Dyrektora i Głównego Księgowego.

SĄD REJONOWY W WOŁOMINIE

DYREKTOR

SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko w Sądzie Rejonowym w Wołominie
2. C.V.
3. List motywacyjny
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
8. kserokopie świadectw pracy jeżeli kandydat poprzednio pracował
9. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych na stanowisko stażysta (staż urzędniczy docelowo księgowy).

Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (Adm. 110-44/2021) do dnia 28 grudnia 2021 roku na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Rejonowego w Wołominie.
Ze względu na panującą sytuację zalecane są zgłoszenia drogą pocztową.
Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.
Etap I – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
Etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności – test wiedzy.
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,
- oferty odrzucone będzie można odesłać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku e-mail-em,
- oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w III kwartale 2021r. nie osiągnął poziomu 6%.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Wołominie

Katarzyna Orych

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE
ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 oraz art 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy; że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin;
2. kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. *917* ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/ Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).