



**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Wołominie**

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko stażysta (staż urzędniczy)**

**- docelowo księgowy w Sądzie Rejonowym w Wołominie**

**o numerze ADM.1101.10.2026**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie ogłasza konkurs na wolne stanowisko stażysta (staż urzędniczy) - docelowo **księgowy w Sądzie Rejonowym w Wołominie**, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin

**Miejsce wykonywania pracy:** Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin

**Ilość wolnych stanowisk:** 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

**Proponowane wynagrodzenie zasadnicze:**

- *stażysta (przez okres uczestniczenia w stażu urzędniczym) 5.210,00 zł brutto miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat* (w zależności od ogólnego stażu pracy kandydata) w wysokości od 5% do 20%;

- *księgowy (po ukończonym stażu urzędniczym) 6.180,00 zł - 7.210,00 zł brutto miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat* (w zależności od ogólnego stażu pracy kandydata) w wysokości od 5% do 20%.

**Oferujemy:**

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- 3) możliwości korzystania z:
  - a) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki, zapomogi),
  - b) preferencyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej,
  - c) dofinansowanie zakupu okularów i soczewek.

**Zakres zadań:**

- 1) sporządzanie list wynagrodzeń dla uczestników postępowania;
- 2) dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych;
- 3) bieżąca rejestracja zdarzeń gospodarczych w systemie informatycznym – operacje wynikające z zakresu obowiązków;
- 4) przygotowywanie przelewów i przekazów pocztowych;
- 5) rozliczenia z US z tyt. pobranego podatku (w tym PIT);

- 6) rozliczanie zaliczek komorniczych;
- 7) księgowanie wyciągów bankowych;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub zarządzeń Dyrektora i Głównego Księgowego.

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe na poziomie studiów I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (preferowane wykształcenie ekonomiczne o specjalności – rachunkowość, magisterskie, podyplomowe);
- 2) znajomość Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591, z późn. zm.);
- 3) znajomość Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office);
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość techniki pracy biurowej,
- 2) bardzo dobra organizacja pracy własnej, rzetelność i terminowość,
- 3) dyspozycyjność, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- 4) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach wymiaru sprawiedliwości.
- 5) mile widziana znajomość programu finansowo – księgowego SAP (ZSRK);
- 6) mile widziana znajomość podstawowych przepisów regulujących organizację i funkcjonowanie sądów powszechnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie o przyjęcie na w/w stanowisko skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie,
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) list motywacyjny,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- 6) oświadczenia:
  - a) o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

Powyższe dokumenty i oświadczenia **winny być podpisane własnoręcznie**. Wzór oświadczenia do pobrania znajduje się na stronie internetowej <https://bip.wolomin.sr.gov.pl/> w zakładce „Oferty pracy” – „wymagane dokumenty”.

#### **Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (ADM.1101.10.2026) **w terminie do dnia 31 marca 2026 r.** W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

osobiście – Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3A

drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Wołominie, Oddział Administracyjny, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin

**Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:**

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);

**II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności (test wiedzy);

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.

Miejsce przeprowadzenia II i III etapu konkursu: Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin; dokładna lokalizacja i termin przeprowadzenia powyższych etapów zostaną wskazane wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II, a następnie III etapu konkursu.

**Inne informacje:**

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać, w ciągu 7 (siedmiu) dni od ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku e-mail. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w tutejszej jednostce nie osiągnął poziomu 6%.

*Dodatkowe informacje można uzyskać w*

**Oddziale Administracyjnym tutejszego sądu pod nr tel. 22 787 29 38.**

*Katarzyna Pielach*  
*/podpisano elektronicznie/*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:*

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 w Wołominie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wolomin.sr.gov.pl](mailto:iod@wolomin.sr.gov.pl) lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin*;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

**Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:**

Identyfikator dokumentu	23353.115246.184019
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie OF.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie OF
Sygnatura dokumentu	ADM.1101.10.2026
Data dokumentu	18.03.2026 11:25:23
Skrót dokumentu	FAD13C4CBD8FFB602631A1E27FBEADC359 FFA878
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	18.03.2026
Sygnatariusz	KATARZYNA PIELACH
Stanowisko	Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	19.03.2026 10:44:41
Autor wydruku:	Roicka Emilia