



**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Wołominie**

ADM.1101.3.2026

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

PROWADZI NABÓR

na stanowisko: osoba pełniąca obowiązki protokolanta sądowego w wydziale orzeczniczym

Sądu Rejonowego w Wołominie w ramach umowy o pracę na czas określony

(umowa na zastępstwo)

Miejsce wykonywania pracy: Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin

Ilość wolnych stanowisk: 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 5.051,00 zł + dodatek za wysługę lat (w zależności od ogólnego stażu pracy kandydata) w wysokości od 5% do 20%

Oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- 3) możliwości korzystania z:
 - a) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki, zapomogi),
 - b) preferencyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej,
 - c) dofinansowanie zakupu okularów i soczewek.

Zakres zadań:

- 1) protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach oraz dbanie o sprawny przebieg sesji,
- 2) przygotowywanie akt spraw do sesji i posiedzeń,
- 3) wykonywanie zarządzeń i orzeczeń sędziów, asesorów i referendarzy (m.in. wysyłanie wezwań, zobowiązań, odpisów postanowień),
- 4) rejestracja wpływu spraw,
- 5) przedstawianie orzecznikom korespondencji wpływającej do spraw,
- 6) przygotowywanie spraw zakończonych w celu przekazania do archiwum zakładowego,
- 7) inne czynności zlecone przez przełożonego.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie – minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- 2) umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze,
- 3) znajomość techniki pracy biurowej, dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) znajomość: ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 334), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 867), ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r., poz. 1332 z późn. zm.), rozporządzenia w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.Urz.MS z 2019 r., poz.138).

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność szybkiego uczenia się,
- 2) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dobra organizacja pracy,
- 3) mile widziana znajomość przepisów obowiązujących w sądzie oraz znajomość struktury sądu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na w/w stanowisko skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie,
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) list motywacyjny,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- 6) oświadczenia:
 - a) o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

Powyższe dokumenty i oświadczenia **winny być podpisane własnoręcznie**. Wzór oświadczenia do pobrania znajduje się na stronie internetowej <https://bip.wolomin.sr.gov.pl/> w zakładce „Oferty pracy” – „wymagane dokumenty”.

Inne informacje:

- nabór prowadzony jest do 28 lutego 2026 r.,
- oferty będzie można odebrać do dnia 31 maja 2026 r. w Oddziale Administracyjnym, pokój 127.
- oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

- dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym tutejszego sądu pod nr tel. 22 787 29 38.

Składanie dokumentów:

Osobiście – Biuro Podawcze Sądu Rejonowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3A

Drogą listowną na adres: Sąd Rejonowy w Wołominie Oddział Administracyjny,
ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin

Katarzyna Pielach
/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 w Wołominie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin*;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).