



**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Wołominie**
ADM.262.317.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

W ramach procedury rozeznania rynku Sąd Rejonowy w Wołominie zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie informacyjnej wyceny na wynajem urządzenia samoobsługowego wraz z dostawą do zamontowania terminala płatniczego typu CAT wraz z serwisem oraz możliwością usługi zakupu e-znaków opłaty sądowej wraz z przyjmowaniem opłat wnoszonymi kartami płatniczymi, we wskazanym miejscu na terenie Sądu Rejonowego w Wołominie

1. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3 A
NIP: 1250559364
REGON: 000324990

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem urządzenia samoobsługowego wraz z dostawą do zamontowania terminala płatniczego typu CAT wraz z serwisem oraz możliwością usługi zakupu e-znaków opłaty sądowej wraz z przyjmowaniem opłat wnoszonymi kartami płatniczymi, we wskazanym miejscu na terenie Sądu Rejonowego w Wołominie. Przedmiot zamówienia obejmować będzie dostawę, montaż i uruchomienie terminala płatniczego oraz opiekę powdrożeniową w trakcie trwania umowy - serwis.
2. Urządzenie płatnicze musi współpracować z agentem rozliczeniowym Fiserv Polska S.A. w celu kontynuacji uczestnictwa sądu w Programie Polska Bezgotówkowa. Sąd uczestniczy w Programie Polska Bezgotówkowa i nie ponosi kosztów opłat za terminal w okresie obowiązywania programu.
3. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia płatnicze musi posiadać możliwość:

- 1) przyjmowania wpłat bezgotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 2) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej,
 - 3) obsługi osób niedowidzących oraz osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z wymogami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz musi spełniać wymagania art. 7, 8 i 9 Ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze z dnia 26 kwietnia 2024 r.
 - 4) automatycznego zaczytywania kodów QR z pism interesantów – wezwań do zapłaty, które generowane są z systemu Należności Sądowe firmy Orcom.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenie płatnicze obsługiwało wpłaty na wskazane rachunki bankowe, na które będą wpłacane opłaty w urzędzeniu płatniczym dla Sądu Rejonowego w Wołominie:
- a) **Rachunek dochodów budżetowych** (opłaty sądowe, grzywny, opłaty kancelaryjne, koszty w sprawach cywilnych i karnych) **NBP 78 1010 1010 0071 0022 3100 0000**
 - b) **Rachunek sum na zlecenie** (zaliczki wnoszone przez strony) - **BGK 84 1130 1017 0013 4407 1820 0006**
 - c) **Rachunek Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej** (nawiązki, świadczenia pieniężne) - **BGK 14 1130 1017 0013 4407 1820 0005**
5. Wymagania:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia urządzenia płatniczego umożliwiającego realizację wpłat bezgotówkowych oraz zakup elektronicznych znaków opłaty sądowej w formie etykiet samoprzylepnych przy użyciu kart płatniczych drukujących potwierdzenie wpłaty wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
 - 2) Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację dostarczonych urządzeń płatniczych w pełnym zakresie, za wyjątkiem czynności polegających na wymianie materiałów eksploatacyjnych.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby interesanci wnoszący opłaty w urzędzeniu płatniczym nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów, prowizji oraz innych opłat.
 - 4) Szacowana, przewidywana liczba wpłat w trakcie trwania umowy wynosi około 9000 pozycji.
 - 5) Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat.
 - 6) Wykonawca zapewni możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej/laserowej.
 - 7) Wykonawca zapewni możliwość exportu danych analitycznych o wpłatach do systemu teleinformatycznego Zintegrowanego Systemu Rachunkowo - Kadrowego SAP posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zapewni możliwość zdalnej rekonfiguracji na urządzeniu tytułów obsługiwanych wpłat w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca zapewni możliwość wpłat na rachunki Zamawiającego w dniu wpłaty lub D + 1 i wskaże przyczynę gdy wskaże D + 1 wpłat bezgotówkowych.

- 10) Wykonawca zapewni integrację urządzenia płatniczego z systemem teleinformatycznym e-Płatności Ministerstwa Sprawiedliwości, wykorzystywanego w Resorcie Sprawiedliwości, w zakresie sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej.
Uwaga: W przypadku pojawienia się problemu z połączeniem z systemem e-płatności MS w zakresie sprzedaży e-znaków, Zamawiający wymaga aby natychmiast na ekranie urządzenia wyświetlił się komunikat o braku możliwości zakupu e-znaków oraz żeby została zablokowana możliwość zakupu e-znaków.
- 11) Wykonawca zapewni wysyłanie komunikatu przez urządzenie płatnicze w przypadku kończącego się papieru w urządzeniu.
- 12) Wykonawca dokona konfiguracji urządzenia płatniczego, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu: dokonanie wpłaty i zakup elektronicznych znaków sądowych, nazwy Wydziału, tytułu opłaty, wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, sygnatury sprawy, nominału znaku sądowego, wartości znaku sądowego.
- 13) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza wyświetlania na ekranie urządzenia samoobsługowego reklam, które nie będą związane z zakresem usług świadczonych przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 16) Urządzenie płatnicze musi spełniać wymagania techniczne:
 - a) wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) obsługi osób niedowidzących oraz osób z ograniczeniem ruchowym, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich, a sposób ich obsługi, powinien być prosty i czytelny (uwzględniający potrzeby np. osób w podeszłym wieku) oraz wymagania art. 7, 8 i 9 Ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze z dnia 26 kwietnia 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).

Przed wszystkim:

- wszystkie elementy obsługi urządzenia powinny znajdować się na wysokości 80-120 cm od posadzki;
 - głębokość urządzenia nie może być większa niż 60 cm;
 - przyciski w urządzeniu powinny być wyposażone w oznaczenia dotykowe dla osób niewidzących;
 - urządzenie powinno pozwalać na obsługiwanie go jedną ręką;
 - urządzenie powinno być wyposażone w informację głosową oraz mieć możliwość regulacji natężenia dźwięku.
- b) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,

- c) urządzenie winno być wyposażone w system pozwalający na jego automatyczne wygaszenie oraz włączenie w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, celem ograniczenia zużycia energii elektrycznej.
 - d) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymaga dodatkowej wentylacji,
 - e) obudowa - odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar, wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem, umożliwiającą montaż urządzenia na stałe na ścianie (podwieszona),
 - f) złącza - wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 lub równoważną oraz gniazdo sieciowe LANRJ45 lub równoważne,
 - g) zasilanie – zewnętrzne, napięcie zmienne 230V,
 - h) jednostka sterująca – komputer, co najmniej 32 GB pamięci wbudowanej, co najmniej 4 GB pamięci RAM, współpracujące i kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 11 lub równoważnym,
 - i) monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze co najmniej „17”, dostosowany dla osób z niepełnosprawnością,
 - j) klawiatura – odporna na uszkodzenia mechaniczne, dostosowana dla osób z niepełnosprawnością, zalecane z filtrem zapewniającym ochronę danych osobowych,
 - k) zestaw płatniczy - zbliżeniowo - stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,
 - l) rodzaj urządzenia drukującego – wymagane dwie drukarki: termiczna i/lub laserowa (jedna z drukarek dedykowana do wydruku e-znaków sądowych na etykietach samoprzylepnych) – materiały eksploatacyjne w okresie obowiązywania umowy zapewnia Wykonawca,
 - m) komunikacja – możliwość transmisji danych z/do urządzenia.
- 17) Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występuje odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

II. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca:

- 1) zainstaluje urządzenia u Zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3a 05-200 Wołomin.
- 2) skonfiguruje urządzenie płatnicze w sposób umożliwiający wnoszenie należności przez interesantów na rachunki bankowe, o których mowa w pkt. 4 i zakup elektronicznych znaków sądowych wraz z kodem QR.
- 3) zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację urządzenia płatniczego w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
- 4) wykona test poprawności działania urządzenia płatniczego. Pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga:

- 1) urządzenie płatnicze musi zawierać oprogramowanie do podglądu przeprowadzonych transakcji w urządzeniu płatniczym,

- 2) urządzenie płatnicze musi zawierać oprogramowanie wraz z wdrożoną funkcjonalnością umożliwiającą przesył danych analitycznych do systemu teleinformatycznego Zintegrowanego Systemu Rachunkowo - Kadrowego SAP posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego wykorzystywanego w Resorcie Sprawiedliwości.
3. Wykonawca:
 - 1) przeprowadzi w sądzie szkolenie dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia płatniczego. Szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia. Czas szkolenia musi trwać co najmniej 30 minut oraz zostać potwierdzony podpisaniem protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 2) przeprowadzi ponowne szkolenie, o którym mowa w pkt. 1 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego jego konieczności;
 - 3) opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Procedura musi obejmować co najmniej etapy procesu zgłaszania reklamacji oraz etapy procesu odrzucenia reklamacji i opis zabezpieczenia występowania kolejnych takich sytuacji.
4. Wykonawca, w ramach serwisu eksploatacyjnego:
 - 1) usunie do 24 godzin (liczonego od momentu zgłoszenia) wszelkich awarii urządzeń zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym:
 - a) za awarię urządzenia płatniczego uważać się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
 - b) weryfikacja uszkodzeń urządzenia płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w punkcie użytkowania urządzenia. Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie urządzenia płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą urządzenia płatniczego,
 - 3) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą urządzenia płatniczego.
5. Wykonawca, w ramach obsługi płatności zapewni:
 - 1) obsługę w godzinach urzędowania sądu, tj. w poniedziałki od godziny 9.00 do godziny 18.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 8.30 do godziny 15.30 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 8.30 do godziny 15.30), transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych: Visa/Visa Electron, Eurocard/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay,
 - 2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - 3) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów,
 - 4) obsługę płatności na podstawie kodu QR.
6. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania urządzeń płatniczych z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis odbywać się będzie w

godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu, w obecności upoważnionego pracownika sądu.

7. Serwisowanie nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
9. Wykonawca, w ramach obsługi transakcji zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego urządzenia płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez urządzenie płatnicze instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie będzie dokonywane w danym dniu lub następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w urządzeniu płatniczym.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem urządzeń płatniczych.
11. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu urządzenia płatniczego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w przypadku długotrwałej awarii terminala (powyżej 3 dni roboczych), innego sprawnego urządzenia płatniczego z jednoczesnym udostępnieniem alternatywnego sposobu dokonywania wpłat.
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru urządzenia płatniczego na własny koszt po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

elektronicznie na adres: zamowienia@wołomin.sr.gov.pl do dnia 03 listopada 2025 r.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2026 roku na okres do 36 miesięcy.

5. Kryterium oceny ofert:

kryterium – cena brutto.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej wraz z należnym podatkiem VAT.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Świerczyńska, Agnieszka Szymaniak – tel. (22) 276-19-10,

e-mail: zamowienia@wołomin.sr.gov.pl.

*z upoważnienia Dyrektora Sądu
Beata Dziecioł
/podpisano elektronicznie/*

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	17931.89130.143510
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do złożenia oferty.pdf
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do złożenia oferty
Sygnatura dokumentu	ADM.262.317.2025
Data dokumentu	24.10.2025 15:02:33
Skrót dokumentu	CAF80128159C7A12CD321E31786FC668AA2 ED8F4
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	24.10.2025
Sygnatariusz	Beata Dziecioł
Stanowisko	z upoważnienia Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.103.103.
Data wydruku:	24.10.2025 15:05:35
Autor wydruku:	Świerczyńska Agnieszka