DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE
ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, e-mail: boi@wolomin.sr.gov.pl

Wołomin, -data oznaczona w podpisie cyfrowym-

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko stażysta (staż urzędniczy)
- docelowo **Inspektor ds. obronnych Sądu Rejonowego w Wołominie**
o numerze: ADM.1101.27.2025

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie ogłasza konkurs na wolne stanowisko stażysta (staż urzędniczy) - docelowo **Inspektor ds. obronnych w Sądzie Rejonowym w Wołominie**, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin,

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie w momencie zatrudnienia podejmie decyzję o zwolnieniu ze stażu urzędniczego.

1. **na stanowisko:** stażysta (staż urzędniczy) - docelowo **Inspektor ds. obronnych**
2. **liczba wolnych miejsc**: 1 (jedno) miejsce
3. **wymiar czasu pracy**: 0,25 etatu
4. **miejsce wykonywania pracy:** Sąd Rejonowy w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin
5. **tryb czasu pracy**: stacjonarny/zdalny/zadaniowy – do indywidualnego ustalenia w porozumieniu z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Wołominie

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
2. znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U.2024.248 t.j.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. posiadanie przez kandydata poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne", „tajne" lub „ściśle tajne" albo wyrażenie zgody na poddanie się tej procedurze.

II. Wymagania dodatkowe / pożądane:

1. wykształcenie o kierunku: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność, zarządzanie kryzysowe lub inne pokrewne,

2. ogólna wiedza w zakresie funkcjonowania sądów powszechnych,
3. doświadczenie w pracy z dokumentami zawierającymi informacje niejawne w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 ze zm.),
4. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, umiejętność podejmowania decyzji oraz umiejętność pracy w zespole, a także umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
5. znajomość techniki biurowej i obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym (MS-Office, Word, Excel).

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora ds. obronnych:

1. opracowywanie rocznego harmonogramu wykonywania zadań obronnych,
2. opracowanie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego Sądu Rejonowego w Wołominie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
3. opracowanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Wołominie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
4. organizacja i przygotowanie systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i utrzymywanie w gotowości do uruchomienia zespołu stałego dyżuru Sądu Rejonowego w Wołominie,
5. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru Sądu Rejonowego w Wołominie,
6. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji stanowiska kierowania Sądu Rejonowego w Wołominie, w celu zapewnienia ciągłości kierowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
7. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji punktu informacyjnego HNS oraz prowadzenie bazy danych HNS i przekazywanie tych danych do jednostek nadrzędnych,
8. zapewnienie obsady kadrowej Sądu Rejonowego w Wołominie niezbędnej do realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym występowanie do właściwego terytorialnie szefa wojskowego centrum rekrutacji o wyłączenie z urzędu lub na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
9. koordynowanie przedsięwzięć obronnych oraz kontrola i nadzór wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych,
10. planowanie i organizacja szkoleń obronnych na szczeblu Sądu Rejonowego w Wołominie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. uczestnictwo w szkoleniach obronnych organizowanych na szczeblu Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądu Apelacyjnego w Warszawie oraz Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie,
12. współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej i samorządowej w związku z potrzebą realizacji zadań obronnych przez Sąd Rejonowy w Wołominie.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
5. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko Inspektor ds. obronnych,
7. poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne", „tajne" lub „ściśle tajne" albo wyrażenie zgody na poddanie się tej procedurze.

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu **(ADM.1101.27.2025) do dnia 23 czerwca 2025 r.**, na adres: **Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin,** bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Rejonowego w Wołominie.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:
I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (bez udziału kandydatów);
II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym test wiedzy;
III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu pod nr tel. **(22) 776 24 25**

Inne informacje:
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,
- oferty odrzucone będzie można odesłać/odebrać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku email-em,
- dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie kandydaci może odebrać złożone dokumenty.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Wołominie
Katarzyna Pielach
/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 w Wołominie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *iod@wolomin.sr.gov.pl* lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	14937.68941.111400
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	ADM.1101.27.2025
Data dokumentu	02.06.2025
Skrót dokumentu	BE9B4B8CD56066FEF7C25104D8FACC16D5E57F4D
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.06.2025 09:58:03
Podpisane przez	KATARZYNA PIELACH Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.126.43.43.

Data wydruku: 02.06.2025

Autor wydruku: Muczyńska Jolanta (Główny Specjalista ds. administracji i kadr)