



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyński 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

Ogłoszenie o konkursie na stażystę (staż urzędniczy) docelowo stanowisko inspektora/starszego inspektora/ specjalisty w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Wołominie – o numerze Adm. 110-30/2021

Wołomin, dnia 29 lipca 2021r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 z dnia 1 marca 2018r. Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r. poz. 577), ogłasza konkurs na stanowisko – stażysta (staż urzędniczy) docelowo stanowisko inspektora/starszego inspektora/specjalisty w Oddziale Administracyjnym **w Sądzie Rejonowym w Wołominie**, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin.

1. na stanowisko: stażysta – (staż urzędniczy) docelowo stanowisko inspektora/starszego inspektora/specjalisty – w pełnym wymiarze czasu pracy

- Liczba wolnych etatów: 1 (jeden);

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- wykształcenie wyższe I stopnia, preferowane w zakresie administracji, zamówień publicznych, rachunkowości
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office oraz dodatkowym atutem będzie znajomość programu ZSRK)

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Regulaminu Urzędowania sądów powszechnych.
- doświadczenie w pracy biurowej, a w szczególności pracy w sądownictwie.
- samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy.

Zakres zadań:

1. sporządzanie projektów pism dla Prezesa i Dyrektora Sądu;
2. prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych, aktami wykonawczymi do Ustawy oraz Wewnętrzными Regulacjami;
3. Nadzór i prowadzenie zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych, zgodnie z wewnętrznymi obowiązującym Regulaminem;
4. Prowadzenie rejestrów umów, faktur, zgodnie z wewnętrznym regulaminem zamówień publicznych;



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

5. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym oraz opisywanie i opieczętownienie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych faktur oraz innej dokumentacji na podstawie której dokonywane są wypłaty środków z budżetu jednostki;
6. Prowadzenie rejestracji środków trwałych oraz środków inwentarzowych w ewidencji majątku Sądu wraz z prowadzeniem spraw dotyczących inwentaryzacji wyżej wymienionych środków i ich likwidacją;
7. Prowadzenie książki obiektu;
8. Prowadzenie spraw gospodarczo – administracyjnych budynku wraz z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej okresowych przeglądów budynku.
9. Inne czynności zlecone przez Kierownika Oddziału Administracyjnego.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko w Sądzie Rejonowym w Wołominie
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. CV
4. list motywacyjny
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. oświadczenie o niekaralności
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
9. kserokopie świadectw pracy jeżeli kandydat poprzednio pracował.

Ważne:

Składane dokumenty powinny zawierać informacje o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (Adm. 110-30/2021) do dnia **12 sierpnia 2021** roku na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Rejonowego w Wołominie.

Ze względu na panującą sytuację zalecane są zgłoszenia drogą pocztową.

Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Etap I – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

Etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności – test wiedzy,

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,

- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyński 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

- oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu,
- oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w II kwartale 2021r. nie osiągnął poziomu 6%.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Wołominie**

Katarzyna Orych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 oraz art 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy; że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin;
2. kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego;
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/ Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;



DYREKTOR

SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Prądyński 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

