

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy będzie świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, Prezesa i Dyrektora tego Sądu, usługi polegającej na wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej: IOD), o których mowa w art.37-39 Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej: RODO) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1206 ze zm.), a także przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2072 ze zm.).

W ramach wykonywania zamówienia na Wykonawcy będą ciążyły następujące obowiązki:

1. Informowanie administratora (lub podmiotu przetwarzającego) oraz pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach wynikających z RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie;
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych u Zamawiającego poprzez wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli, zgodnie z przyjętymi przez Administratorów Danych planami w tym zakresie;
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;
4. Realizacja obowiązków wynikających z art. 38 i 47 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
5. Nadzorowanie, opracowywanie, tworzenie i aktualizacja regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych;
6. Opracowywanie i opiniowanie stosowanych u Zamawiającego klauzul umownych, projektów umów powierzania przetwarzania danych osobowych;
7. Opracowywanie opinii/wystąpień dla Administratorów Danych, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych;
8. Udzielanie niezbędnych zaleceń w zakresie ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;

9. Weryfikacja zabezpieczeń funkcjonujących u Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z obowiązującym prawem;
  10. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych w wymiarze co najmniej 1 cyklu szkoleniowego w ciągu roku oraz w zależności od potrzeb;
  11. Współpraca z organem nadzorczym ds. ochrony danych osobowych;
  12. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO;
  13. Prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie i aktualizacja:
    - a) rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 ust. 1 RODO),
    - b) rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych (art. 30 ust. 2 RODO),
    - c) rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
    - d) rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
    - e) rejestru naruszeń przetwarzania danych osobowych;
  14. Rozpatrywanie zapytań i skarg osób, których dane dotyczą;
  15. Zatwierdzanie wniosków oraz nadawanie upoważnień z zakresu przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratorów Danych Osobowych;
  16. Zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie;
  17. Udział w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie oraz reprezentowanie Administratorów Danych Osobowych w przypadku przeprowadzania kontroli przez UODO oraz udział we wdrożeniu ewentualnych zaleceń pokontrolnych;
  18. Nadzór nad procesem powierzenia danych osobowych zewnętrznym podmiotom;
  19. Stały kontakt z Koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego.
- II. W celu właściwego wykonywania zamówienia Wykonawca zapewni obecność osoby wskazanej do pełnienia w jego imieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 razy w miesiącu w wymiarze łącznym min. 8 godzin, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, według przyjętego harmonogramu. Dokumentem potwierdzającym obecność IOD będzie protokół czynności IOD w siedzibie Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną. W pozostałym zakresie IOD będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00 pod wskazanym w umowie numerem telefonu i adresem e-mail.

W sytuacjach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spotkania z IOD poza ustalonym harmonogramem. Nadto Wykonawca co najmniej raz na kwartał dokona sprawdzenia przestrzegania przez pracowników Zamawiającego reguł wynikających z przepisów ogólnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz reguł wewnętrznych, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji, przy czym czynności mogą być przeprowadzone także poza godzinami urzędowania Zamawiającego.

- III. W ramach wykonywania swoich obowiązków Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać comiesięczny raport z wykonanych czynności wraz z informacją o dostrzeżonych problemach i wskazaniem narzędzi oraz sposobów działania zapewniających prawidłowe wypełnianie przewidzianych prawem obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
- IV. Zamawiający wyznaczy osobę, która będzie pełnić rolę Koordynatora w trakcie świadczenia usług przez Wykonawcę. Do zadań Koordynatora należeć będzie:
- 1) stały kontakt z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) bieżące monitorowanie wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,
  - 3) informowanie Wykonawcy o każdym zdarzeniu, które potencjalnie może stanowić incydent w rozumieniu zadań Wykonawcy.
  - 4) zgłaszanie Wykonawcy konieczności podjęcia określonych czynności w związku z realizowanym przedmiotem umowy,
  - 5) Koordynator będzie dostępny dla Wykonawcy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane kontaktowe Koordynatora po zawarciu umowy.

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	7121.41200.70367
Nazwa dokumentu	Załącznik nr1- opis przedmiotu zamówienia.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik nr1- opis przedmiotu zamówienia
Sygnatura dokumentu	ADM.263.10.2024
Data dokumentu	13.12.2024
Skrót dokumentu	449DC67FAF18160B20C8CAC16056CA0A48424258
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	13.12.2024 15:53:08
Podpisane przez	KATARZYNA MARIA ORYCH Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.124.96.96.

Data wydruku: 16.12.2024

Autor wydruku: Świerczyńska Agnieszka w zastępstwie za Szymaniak Agnieszka (Starszy inspektor)