

2. Zaświadczenie komórki kadrowej pracownika: W/w jest zatrudniony/a na podstawie korzystał/a z urlopu wypoczynkowego w dniach
.....

.....
(data, podpis, pieczęć)

3. Zaświadczenie komórki finansowej pracownika: Średnie miesięczne wynagrodzenie **netto** ze wszystkimi dodatkami, z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wypoczynek/złożenie wniosku – przy pozostałych świadczeniach wynosi:
(słownie złotych:)

.....
(data, podpis, pieczęć)

4. Zaświadczenie komórki finansowej współmałżonka.^{1,3} Średnie miesięczne wynagrodzenie **netto** ze wszystkimi dodatkami, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wypoczynek/złożenie wniosku – przy pozostałych świadczeniach, **Pana/i**wyniosło:
..... (słownie złotych)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(data, podpis, pieczęć)

5. Zaświadczenie o dodatkowych dochodach (w przypadku braku zaświadczenia - oświadczenie).

Oświadczam², iż mój dodatkowy średni miesięczny dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (alimenty, renty, emerytury, zasiłki, działalność gospodarcza, dodatkowe zatrudnienie itp.)

Wnioskodawca: z tytułu

wyniósł: zł

Współmałżonek: : z tytułu

wyniósł: zł

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴

.....
(podpis współmałżonka)⁴

1

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy przedstawić oświadczenie dot. dochodów

2

² W przypadku braku dodatkowego dochodu, należy wpisać „brak” i potwierdzić własnoręcznym podpisem

³ W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych w roku podatkowym ha przeliczeniowych

⁴ Podpis wnioskodawcy i współmałżonka jest wymagany w pkt 5 również w przypadku braku dodatkowego dochodu.

Wypełnia pracownik Sądu, odpowiedzialny za prawidłowo przygotowany wniosek:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł

Kwota refundacji /przyznanego świadczenia wynosi zł.

.....

(podpis)