



**DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wołomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wołomin.sr.gov.pl)

Wołomin, dnia 30 kwietnia 2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

W ramach procedury rozeznania rynku Sąd Rejonowy w Wołominie zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie informacyjnej wyceny na sprawowanie stałej obsługi obejmującej okresowe konserwacje, przeglądy techniczne i bieżące naprawy awaryjne urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i kserokopiarek w budynku Sądu Rejonowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3A w Wołominie.

**Przedmiot umowy:**

**Zakres przedmiotowy obejmowałby :**

- 1) wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) urządzeń;
- 2) sygnalizowanie konieczności wymiany podzespołów;
- 3) wykonywanie na wezwanie Zamawiającego przeglądów i konserwacji urządzeń, w tym czyszczenie optyki – czyszczenie lusterek, szyby oryginału oraz toru optycznego skanera, czyszczenie zespołu wywoływania, czyszczenie obudowy, smarowanie elementów mechanicznych, regulacja automatycznego naświetlania;
- 4) pełnienie nadzoru nad poprawnością funkcjonowania urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, drukarek i faksów;
- 5) inne czynności mające na celu zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania sprzętu;
- 6) w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

Prace wykraczające poza zakres konserwacji ( np. w przypadku niezbędnej wymiany części urządzenia) będą wykonywane na podstawie odrębnego zgłoszenia naprawy, w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego kalkulację cenową.

W ofercie należy wskazać:

- cenę za naprawę urządzenia wielofunkcyjnego
- cenę za naprawę kopiarki
- cenę za naprawę drukarki



**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wołomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wołomin.sr.gov.pl)

---

- czas reakcji
- okres gwarancji na usługę
- okres gwarancji na części
- koszt dojazdu do każdorazowego zgłoszenia
- okres płatności faktury przelewowej

Ofertę na papierze firmowym oraz podpisaną klauzulę RODO proszę przesłać na adres mailowy: [administracja@wołomin.sr.gov.pl](mailto:administracja@wołomin.sr.gov.pl) do dnia 13 maja 2024 roku.

W załączeniu:

- 1) wykaz urządzeń
- 2) Klauzula RODO



**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wołomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wołomin.sr.gov.pl)

załącznik nr 1

model	ilość
Dru+A2:A230karka atramentowa HP OfficeJet Pro 7110 A3	1
Drukarka Canon Pixma IX 6850 A3	12
DRUKARKA ETYKIET TERMO-TRANSFEROWA TLP3842	1
Drukarka Geodex G500 203 dpi	3
drukarka HP LaserJet m 1522 nf mfp	1
Drukarka HP LASERJET PRO M 401	14
Drukarka HP LaserJet Pro M402dn	15
Drukarka HP Lasjert P1505 A4 CB 412 mono	6
Drukarka HP OfficeJet 202	1
Drukarka Intermec PD 41 (zestaw)	2
Drukarka laserowa A4 Lexmark B2442dw	54
Drukarka laserowa A4 Lexmark B2865dw	5
drukarka laserowa Xerox Phaser 4600V	3
Drukarka Lexmark MS312DN	8
Drukarka Lexmark MS510dn	10
Drukarka LEXMARK MS811DTN	4
Drukarka LEXMARK MS818DN	4
Drukarka Lexmark T650DN	4
Drukarka OKI B432DN	33
DRUKARKA PRZENOŚNA HP OFFICEJET 2020	4
DRUKARKA ZEBRA ZD420T+OBCINAK 2020	3
Fax - BROTHER MFC-L2712DN	5
i- drukarka, HP LJ 1022	10
i-drukarka HP, LJ P 4515X	3
k - kopiarka, CANON IR 2800	1
KSEROKOPIARKA A3 XEROX VERSALINK C7100	1
KSEROKOPIARKA A3 XEROX VERSALINK C7130S	3
kserokopiarka Canon IR-2230	1
Kserokopiarka KONICA MINOLTA BIZHUB 284E	1
Kserokopiarka KONICA MINOLTA BIZHUB 308e	7
KSEROKOPIARKA XEROX VERSALINK B7030 2020	1
Urządzenie wielofunkcyjne Samsung M3870FW	3
Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta C308	1
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LEXMARK MB2442ADWE 2020	11
Urządzenie wielofunkcyjne PANASONIC	1
Drukarka atramentowa HP OfficeJet Pro 7110 A3	1



**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wołomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wołomin.sr.gov.pl)

---

Drukarka Canon PIXMA iX6850	2
DRUKARKA LEXMARK B2865DW+PODAJNIK 2020	1
DRUKARKA LEXMARK MS621 DN	5
DRUKARKA OKI B432 DN A4	5
DRUKARKA PRZENOŚNA HP OFFICEJET 2020	1
Drukarka TLP2824 Plus	1
DRUKARKA ZEBRA ZD420T+OBCINAK 2020	1
i-drukarka przenośna, HP OFFICE JET H 470B	2
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A4 LEXMARK XM1246	2



**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wolomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wolomin.sr.gov.pl)

załącznik nr 2

**Sąd Rejonowy w Wołominie**  
**ul. Prądyńskiego 3A**  
**05 – 200 Wołomin**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się Wykonawcę, że:

1. administratorem danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę w toku postępowania wywołanego *Zapytaniem*, zwanych dalej „**danymi osobowymi**” jest Sąd Rejonowy w Wołominie i ustalony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się elektronicznie poprzez adres [iodo@wolomin.sr.gov.pl](mailto:iodo@wolomin.sr.gov.pl), lub korespondencyjnie na adres Sądu ;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym postępowaniem dot. rozeznania rynku na usługę przeprowadzenia audytu systemu kontroli dostępu (SKD) ;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem *Zapytanie*; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *Zapytania*;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: [boi@wołomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wołomin.sr.gov.pl)

---

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Przyjmuję do wiadomości:**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ miejscowość

\_\_\_\_\_  
podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy