



**P R E Z E S
D Y R E K T O R
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13

Z A R Z Ą D Z E N I E

Nr 164/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie

z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie organizacji pracy Sądu Rejonowego w Wołominie

w okresie od dnia 19 października 2020 r. do odwołania

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b, art. 31a § 1 ust. 1 – 5, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.) w zw. z § 12 ust. 2 i § 17 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie *ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 878), ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o *zmianie niektórych ustaw w zakresie działań obojętnych związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2* (Dz.U. z 2020 r. poz. 875) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie *ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758);

w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznej pracy sądu i minimalizacji zagrożenia epidemiologicznego, zarządzamy, co następuje:

Tekst jednolity uwzględniający zarządzenia nr: 168/2020 z dn. 23 października 2020r., 191/2020 z dn. 23 grudnia 2020r., 26/2021 z dn. 12 marca 2021r. oraz 44/2021 z dn. 28 maja 2021r.

§ 1

1. Utrzymujemy ograniczenia wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3a w Wołominie dla osób niebędących pracownikami Sądu, Prokuratury, Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, w szczególności i na zasadach opisanych w niniejszym zarządzeniu, do:
 - a) stron, pełnomocników i innych osób wezwanych do osobistego stawiennictwa – w dniach wyznaczonych na czynności, w których mają prawo lub obowiązek brać osobisty udział w Sądzie Rejonowym w Wołominie lub w Prokuraturze Rejonowej w Wołominie;
 - b) stron, pełnomocników oraz innych osób w terminach wyznaczonych przez Czytelnię Akt;
 - c) osób zamierzających skorzystać w terminach wyznaczonych z komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych w Sądzie Rejonowym w Wołominie tj.

Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego oraz Punktu Ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;

- d) innych osób zamierzających wziąć udział w określonej sprawie, w sposób opisany w § 5 pkt 3 niniejszego zarządzenia;
 - e) innych osób wskazanych przez podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Wołominie i Prokuraturą Rejonową w Wołominie na podstawie umów szczególnych oraz wskazanych indywidualnie przez organy sądu.
2. Każda osoba wchodząca i przebywająca w budynku Sądu Rejonowego w Wołominie jest zobowiązana stosować się do *Procedury dotyczącej ograniczenia ryzyka związanego z wystąpieniem i zakażeniem wirusowym pracowników i innych osób przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Wołominie w stanie ogłoszonej epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie, zamieszczonej na stronie internetowej sądu oraz przy wejściu do budynku sądu, czyli w szczególności:
- a) poddać się obowiązkowemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała, lub wynik tego pomiaru wynosić będzie 37,5 °C lub więcej, nie będą wpuszczone do budynku sądu);
 - b) zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym, udostępnionym przez sąd;
 - c) zasłonić usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695) - osoby, które odmówią zasłonięcia ust i nosa nie będą wpuszczone do budynku sądu, chyba że przedstawią stosowne zaświadczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań do powyższej czynności;
 - d) zachować bezwzględnie odstęp, co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami oraz stosować się do znaków informacyjnych umieszczonych w budynku sądu, jak również wytycznych i poleceń pracowników sądu oraz pracowników służby ochrony sądu.
3. Wejście na teren sądu możliwe będzie jedynie po wykazaniu powodu wejścia do budynku sądu - na przykład poprzez okazanie zawiadomienia lub wezwania na rozprawę, posiedzenie, bądź publikację orzeczenia, powołanie się na umówioną czynność w Biurze Obsługi Interesanta, w tym: w Czytelnii Akt, Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, Ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, lub konieczność złożenia pisma w Biurze Podawczym.

W przypadku gdy interesant okaże potwierdzenie dokonanej opłaty związanej z czynnością w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, po uprzednim

zaanonsowaniu interesanta przez pracownika ochrony sądu, interesant zostanie obsłużony, jeśli nie ma na daną godzinę umówionej wcześniej osoby w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego.

4. W pierwszej kolejności w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego obsługiwane są osoby umówione, następnie osoby ewentualnie oczekujące z potwierdzeniem dokonania opłaty..
5. Wejście do budynku sądu osobom przybyłym na rozprawę lub posiedzenie umożliwiające zostanie nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia.

§ 2

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników sądu i interesantów w czasie trwania epidemii rekomenduje się kontakt z sądem w następujący sposób:
 - a) pozyskiwanie niezbędnych informacji o sprawach zdalnie, za pośrednictwem portalu informacyjnego, telefonicznie (nr tel: (22) 776-21-44) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: boi@wolomin.sr.gov.pl);
 - b) składanie pism i wniosków bez konieczności wchodzenia do budynku sądu poprzez złożenie ich w „skrzynce podawczej” pozostającej pod stałą kontrolą pracowników służby ochrony sądu, przy czym sąd w tym przypadku nie wydaje potwierdzenia złożenia pisma;
 - c) osobiste stawiennictwo w budynku sądu tylko w koniecznych przypadkach przewidzianych w niniejszym zarządzeniu, przy bezwzględnym stosowaniu się do reguł bezpieczeństwa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i poleceń pracowników sądu i pracowników służby ochrony sądu, w tym zwłaszcza na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia i załącznika nr 2 do Zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu nr 115/2020 z dnia 25 maja 2020 r.
2. Wydawanie odpisów i innych dokumentów z akt sprawy odbywać się będzie głównie za pośrednictwem operatora pocztowego. W wyjątkowych, niecierpiących zwłoki przypadkach, możliwe jest wydanie dokumentów na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału w Biurze Podawczym Biura Obsługi Interesanta, dotyczy to także zarządzeń o „zgodzie na widzenie”. Wnioski o pilne wydanie dokumentów, w tym odpisów należy składać na piśmie (bądź mailowo na adres: boi@wolomin.sr.gov.pl) wraz z ich uzasadnieniem. Brak okoliczności uzasadniających pilne wydanie odpisów i innych dokumentów z akt sprawy skutkuje rozpoznaniem wniosku w trybie zwykłym i przestaniem żadanego dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 3

Ograniczamy od dnia 19 października 2020 r. do odwołanie pracę Biura Obsługi Interesantów, Czytelni Akt, Biura Podawczego i Kasy Sądu:

1. do udostępniania na czytelni akt spraw, w których wyznaczone są rozprawy i posiedzenia jawne oraz upływa termin do wniesienia środka odwoławczego, a także akt ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów: notariuszom, geodetom uprawnionym i biegłym sądowym, przy czym w wyjątkowych przypadkach, za zgodą przewodniczącego właściwego wydziału, akta spraw, w tym akta ksiąg wieczystych, inne niż wymienione na wstępie, mogą zostać udostępnione osobom wykazującym interes prawny, na ich pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wyjątkowej potrzeby zapoznania się z aktami w stanie epidemii,
2. do przyjmowania pism procesowych głównie za pośrednictwem operatorów pocztowych,
3. do przyjmowania wpłat wyłącznie na rachunek bankowy sądu,
4. do wydawania odpisów i wypisów z akt w sposób wskazany powyżej w § 2 pkt. 2;
5. do udzielania informacji osobiście w punktach obsługi interesanta po wcześniejszym umówieniu wizyty oraz jak było dotychczas telefonicznie lub z wykorzystaniem środków informacji elektronicznej.
6. Obsługa interesantów wskazanych w zarządzeniu z wyjątkiem Biura Podawczego i Ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych odbywać się będzie po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub za pośrednictwem poczty e-mail (nr tel. 22 787-28-49, adres e-mail: boi@wolomin.sr.gov.pl) według imiennej listy w wyznaczonych dniach i godzinach.

§ 4

1. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez wszystkie osoby funkcyjne Sądu Rejonowego w Wołominie.
2. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych.
3. Skargi i wnioski kierowane do prezesa sądu oraz innych osób funkcyjnych, składane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres: boi@wolomin.sr.gov.pl lub na piśmie w Biurze Podawczym albo za pośrednictwem operatora pocztowego, a gdy zachodzi konieczność dokonuje się wysłuchania skarżącego także telefonicznie.
4. Zastrzega się, iż prezes sądu i inne osoby funkcyjne mogą dokonać wezwania do złożenia wniosku lub skargi w formie pisemnej opatrzonej podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w inny sposób uwierzytelniający osobę autora pisma.

§ 5

1. Kierownicy sekretariatów wydziałów, w dniu poprzedzającym rozprawę/posiedzenie, przekazują pracownikom służby ochrony sądu wykaz osób wezwanych lub zawiadomionych o rozprawie/posiedzeniu celem umożliwienia zweryfikowania zasadności wejścia do sądu.
2. Wstęp do budynku sądu innych osób niż wezwane/zawiadomione, zamierzających wziąć udział w rozprawie/posiedzeniu uzależniony będzie od ilości osób, których obecność na rozprawie/posiedzeniu jest obowiązkowa. Ma to na celu umożliwienie zachowania pomiędzy osobami biorącymi udział w rozprawie/posiedzeniu, co najmniej 2-metrowego odstępu w każdym kierunku.
3. Celem zachowania zasady jawności rozprawy z jednoczesnym zachowaniem zasady bezpiecznego procedowania, o ilości osób mogących wejść na salę decyduje przewodniczący składu orzekającego na rozprawie/posiedzeniu, biorąc pod uwagę konieczność bezpiecznego rozmieszczenia stron i uczestników postępowania wraz z pełnomocnikami na sali rozpraw, z wykorzystaniem *Procedury dotyczącej ograniczenia ryzyka związanego z wystąpieniem i zakażeniem wirusowym pracowników i innych osób przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Wołominie w stanie ogłoszonej epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie nr 115/2020 z dnia 25 maja 2020 r., zezwalając lub odmawiając udziału w rozprawie zainteresowanej osobie niebędącej stroną lub uczestnikiem postępowania.
4. Kierownik Biura Obsługi Interesanta w dniu poprzedzającym przekazuje pracownikom służby ochrony sądu wykaz osób umówionych na czynności w Czytelni Akt, Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, Ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

§ 6

Uchyla się w całości Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie nr 117/2020 r. z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie *organizacji pracy Sądu Rejonowego w Wołominie w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania*.

§ 7

1. Poleca się poinformowanie o treści zarządzenia:
 - a) Ministra Sprawiedliwości;
 - b) Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie;
 - c) Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;

- d) Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - e) Prezesów Sądów Rejonowych w apelacji warszawskiej;
 - f) Prokuratora Rejonowego w Wołominie;
 - g) Prokuratora Regionalnego w Warszawie;
 - h) Prokuratora Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;
 - i) Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
 - j) Komendanta Powiatowego Policji w Wołominie;
 - k) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie;
 - l) Naczelnika Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie;
 - m) Prezesa Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa;
 - n) Burmistrza Miasta Wołomin;
 - o) Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie;
 - p) Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie;
 - q) władze krajowe samorządów: adwokackiego, radców prawnych, notariuszy i komorników;
 - r) władze gmin innych niż Wołomin leżących na obszarze właściwości Sądu Rejonowego w Wołominie;
 - s) pracowników Sądu Rejonowego w Wołominie (wszystkich);
 - t) podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Wołominie na podstawie umów szczególnych.
2. Poleca się umieszczenie treści zarządzenia w widocznych miejscach przy wejściach do budynku sądu, na tablicy ogłoszeń sądu oraz na stronie internetowej sądu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r., przy czym, nie dotyczy czynności umówionych w Biurze Obsługi Interesanta przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.