SĄD REJONOWY W WOŁOMINIE

DYREKTOR

SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

Ogłoszenie o konkursie na stażystę (staż urzędniczy) w Sądzie Rejonowym w Wołominie – o numerze Adm. 110-8/2021

Wołomin, dnia 02 marca 2021 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 z dnia 1 marca 2018r. Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r. poz. 577), ogłasza konkurs na stanowisko – stażysta (staż urzędniczy) **w Sądzie Rejonowym w Wołominie**, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin.

1. **na stanowisko: stażysta – (staż urzędniczy)** – w pełnym wymiarze czasu pracy

- Liczba wolnych etatów: 1 (jeden) wg stanu na dzień 02.03.2021r.

Wymagania konieczne na stanowisku:

- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny
- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- biegła obsługa komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office)
- umiejętność biegłego pisania na komputerze.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- znajomość metod i technik pracy biurowej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres zadań:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania,
- wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń oraz innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych,

- wprowadzanie danych do programu repertoryjno-biurowego w zakresie obsługiwanego referatu sędziego i monitorowanie zgodności i kompletności wpisów w systemie z aktami,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko w Sądzie Rejonowym w Wołominie,
2. CV,
3. list motywacyjny ,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w szczególności kserokopia dokumentu świadectwa dojrzałości),
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe ,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. kserokopie świadectw pracy jeżeli kandydat poprzednio pracował,
9. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych na stanowisko stażysta (staż urzędniczy).

Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach wraz z oznaczeniem konkursu (Adm. 110-8/2021) do dnia 12 marca 2021 roku na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, bądź złożyć osobiście na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Rejonowego w Wołominie.
Ze względu na panującą sytuację zalecane są zgłoszenia drogą pocztową.
Zgłoszenia przesłane drogą teleinformatyczną nie będą honorowane.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.
Etap I – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
Etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym sprawdzian ze sprawnego pisania na komputerze;
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,
- oferty odrzucone będzie można odesłać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu, po uprzednim złożeniu wniosku e-mail-em,

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE
ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13, e-mail: sekretariatsadu@wolomin.sr.gov.pl

- oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w IV kwartale 2020r. nie osiągnął poziomu 6%.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Wołominie

Katarzyna Orych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 oraz art 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy; że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin;
2. kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. *917* ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/ Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia

danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;

9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

SĄD REJONOWY W WOŁOMINIE