



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**

ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin

tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko informatyka lub p.o. informatyka – staż urzędniczy
– o numerze Adm. 110-32/20**

Wołomin, dnia 12 listopada 2020 r.

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.365 t.j.) oraz na podstawie § 2 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu prowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U.2014. 400) w zw. z art. 2 i 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz.U.2018.577 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2020.537 t.j.), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U z 2017 r. poz. 485)

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE

ogłasza konkurs na stanowisko

informatyka lub p.o. informatyka (staż urzędniczy)

w Sądzie Rejonowym w Wołominie

1. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 – w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Miejsce wykonywania pracy: Sąd Rejonowy w Wołominie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku informatyka:

- obsługa informatyczna powierzonych systemów IT i elementów infrastruktury,
- nadzór nad funkcjonowaniem oraz zabezpieczenie aplikacji wspierających pracę komórek organizacyjnych Sądu Rejonowego w Wołominie,
- konfigurowanie oraz naprawienie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- usuwanie awarii zgłaszanych przez użytkowników końcowych,
- udzielanie instruktażu pracownikom tuł. Sądu w zakresie użytkowania stacji roboczych, systemów, oprogramowania i wykorzystywanych aplikacji,
- branie udziału we wdrażaniu nowych rozwiązań informatycznych.

Wymagania konieczne na stanowisku informatyka:

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne I stopnia, bądź w trakcie kończenia studiów,
- brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 412 z późn. zm.),
- praktyczna znajomość działania sieci komputerowych LAN i WAN,
- praktyczna znajomość działania środowiska Active Directory opartego o systemy MS Windows Server 2003 i nowsze,
- praktyczna znajomość konfigurowania i zarządzania systemami operacyjnymi MS Windows XP i nowsze, a także pakietu biurowego MS Office 2003 i nowsze,
- praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego oraz jego serwisowania (PC, drukarki, laptopy),
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne II stopnia,
- co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu systemami opartymi o oprogramowanie firmy Microsoft,
- znajomość systemów informatycznych i oprogramowania funkcjonującego w jednostkach organizacyjnych sądownictwa m.in. system kadrowo-finansowy ZSRK, system „SAWA” firmy Currenda, system wizyjnej i fonicznej rejestracji rozpraw sądowych, system Wspomagania i Obsługi Rozpraw „SWOR”, system obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” i „ORCOM” oraz system statystyki sądowej, „MSTAT”,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- wysoki poziom komunikatywności,
- sprawność działania, podzielność uwagi,
- dobre umiejętności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- kreatywność,
- odpowiedzialność, samodzielność.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w przyjaznym zespole,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- zakup atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej na preferencyjnych warunkach ,
- dofinansowanie do zakupu okularów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (mile widziane zdjęcie kandydata),
- list motywacyjny,
- poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe informatyczne lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające uczęszczanie na studia,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe*,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko informatyka.

Mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć lub przesać
do dnia 30 listopada 2020 roku do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego
w Wołominie ul. Prądyńskiego 3 A
pokój 127, z dopiskiem „Adm.110-32/20”
tel. 22 776 24 25, 22 787 29 38;**

Kandydaci poddani będą III – etapowemu konkursowi.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:

I etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu II etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej,
- oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni w Oddziale Administracyjnym, pokój 127, od ukazania się informacji o wynikach konkursu,
- oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w IV kwartale 2018r. nie osiągnął poziomu 6%.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Wołominie**

Katarzyna Orych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 oraz art 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy; że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin;
2. kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest pod adresem e-mail: abi@wolomin.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: *Sąd Rejonowy w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego;*
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577);
4. Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. dane udostępnione przez Panią/a nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z daną dokumentacją;
7. przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/ Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Wołominie narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie;
9. w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/a, Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na

wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).